



Wie is Knap Automation

**Knap Automation** is een jong bedrijf wat actief is de het leveren van (elektrische) veiligheidsoplossingen. Deze veiligheidsoplossingen worden in verschillende branches/segmenten ingezet. Hierbij kan gedacht worden aan veiligheidslijsten voor schuifpoorten om beknelling tegen te gaan tot speciaal ontwikkelde bumpers voor AGV's (indoor en outdoor).

Door de toenemende vraag naar de diverse veiligheidsoplossingen zijn we opzoek naar een allround administratief medewerkster (parttime).

### **Werkzaamheden allround administratief medewerkster/ster**

De werkzaamheden van de allround administratief medewerkster bestaan uit diverse taken waaronder:

- Beantwoorden van de telefoon.
- Binnenkomende goederen aannemen/controleren
- Assisteren bij fabricage veiligheidslijsten
- Transport regelen/bestellen (vrachtbrief invullen)
- Diverse hand en spant diensten.
- Orders invoeren/ opdrachten bevestigen (\*)
- Binnenkomende goederen binnen boeken (\*)
- Pakbonnen maken/ genereren (\*)
- Pakketjes klaar maken/ verzenden
- Eenvoudige productvragen (ASO) beantwoorden.
- Materiaal bestellen adv bestelrapport (\*)
- Het pand representatief houden (kopjes opruimen/afwassen, af en toe stofzuigen etc).

De werktijden zijn (di/wo) van 8.30 tot 17.00.

De pauze is van 12.00 tot 12.30.

Wij zoeken/vragen:

- Iemand die zelfstandig kan werken.
- In het bezit is van een heftruck rijbewijs of bereid deze te halen
- Heeft computer ervaring (Word/Excel/Outlook/Verkenner)
- Ervaring met ERP system (inventive) is een Pre.
- Iemand die Duits of Engels spreekt.
- affiniteit met techniek
- Werkt gestructureerd.

Ook als je niet aan alle criteria voldoet maar de functie spreekt je aanneem dan contact met ons op.

Contactgegevens:

Knap Automation

Tav. Peter Matze

Kubus 21

3364 DG Sliedrecht

06-14.10.42.91

[pmatze@knap-automation.nl](mailto:pmatze@knap-automation.nl)

***Knap gevonden!***